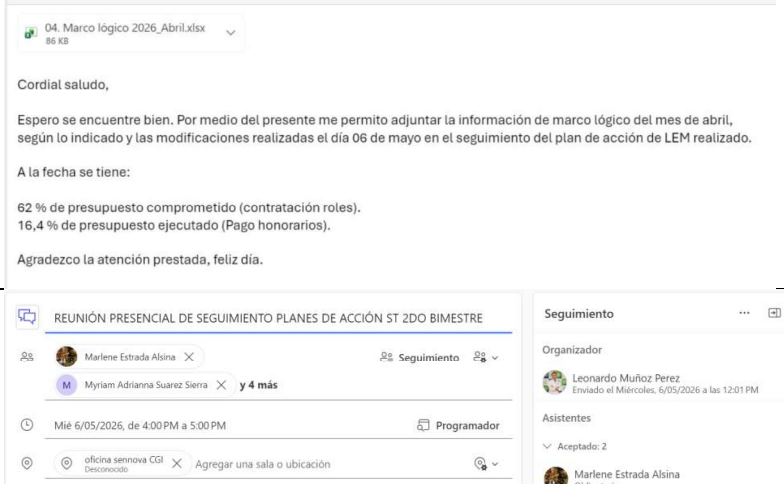


Obligación 4

Apoyar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y proyectos del sistema de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, innovación y competitividad, mediante la elaboración de insumos técnicos, reportes y registros, de acuerdo con los lineamientos institucionales aplicables.

-Solicitud, revisión y envío de documentos de seguimiento técnico y presupuestal a planes de acción de laboratorios de servicios tecnológicos.	Ver evidencia obligación 1
-Recopilación para envío de documentos de seguimiento a activadora regional de Competitividad y desarrollo tecnológico.	 The screenshot shows two emails. The first email is from Maria Fernanda Vega Beltran to Leonardo Muñoz Perez and Julian Andres Castellanos Castro, dated Monday, April 5, 2026, at 7:19 PM. It contains a file named "ABRIL FORMATO DE SEGUIMIE..." (22 KB) and three response buttons: "Recibido, gracias.", "Recibido, ¡muchas gracias!", and "Gracias por la información.". The second email is also from Maria Fernanda Vega Beltran to Leonardo Muñoz Perez and Sonia Carolina Moreno Naranjo, dated Tuesday, July 7, 2026, at 3:10 PM. It contains a file named "04_Marco lógico 2026_Abril.xlsx" (86 KB). The body of the second email reads: "Cordial saludo, Espero se encuentre bien. Por medio del presente me permito adjuntar la información de marco lógico del mes de abril, según lo indicado y las modificaciones realizadas el día 06 de mayo en el seguimiento del plan de acción de LEM realizado. A la fecha se tiene: 62 % de presupuesto comprometido (contratación roles). 16,4 % de presupuesto ejecutado (Pago honorarios). Agradezco la atención prestada, feliz día."
- Seguimiento a avance técnico y presupuestal de los planes de acción aprobados para el centro de formación	 The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The title bar says "REUNIÓN PRESENCIAL DE SEGUIMIENTO PLANES DE ACCIÓN ST 2DO BIMESTRE". The participants listed are Marlene Estrada Alsina and Myriam Adrianna Suarez Sierra, with a note "y 4 más". The meeting time is "Mié 6/05/2026, de 4:00 PM a 5:00 PM". There is a button to "Agregar una sala o ubicación". At the bottom, there's a section for "Seguimiento" showing a list of participants and their status: "Organizador: Leonardo Muñoz Perez (Enviado el Miércoles, 6/05/2026 a las 12:01 PM)", "Asistentes: Marlene Estrada Alsina (Obligatorio), Jennifer Alexandra Caceres Carvajal (Obligatorio)", and "Sin respuesta: 4" (listing Myriam Adrianna Suarez Sierra, Julian Andres Castellanos Castro, and Sonia Carolina Moreno Naranjo).

EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9239889
LEONARDO MUÑOZ PÉREZ
MAYO 2026